

## LE PARCOURS DU MANAGER (CP FFP®)

Durée

11 jours

Référence Formation

5-MG- Parcours

### Objectifs

Disposer d'une bonne connaissance des concepts pour mettre en place un management adaptatif : « libéral sur le fond et rigoureux sur la forme »

Maîtriser les outils de base (motivation, conduite réunion et entretien, organisation, communication...) pour assurer sa mission de manager.

Etre prêt à soutenir son projet managérial pour valider sa certification.

### Participants

Toute personne, qui, dans le cadre d'une promotion, d'une évolution de carrière ou devant un souhait de reconversion ou de changement, doit ou souhaite diriger une ou plusieurs personnes au quotidien. 2 publics sont particulièrement ciblés par le parcours du manager Les salariés d'entreprise : Dans le cadre de son plan de développement des compétences, de nombreuses entreprises souhaitent former leurs salariés pour optimiser les performances Les demandeurs d'emplois : Pour postuler plus sereinement à des emplois d'encadrement, des demandeurs d'emplois souhaitent soit valider une compétence acquise, soit se former.

### Pré-requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifiques. Néanmoins La procédure d'admission permettra de valider l'existence concrète d'un projet et la motivation du candidat.

### PROGRAMME

· Un parcours de formation modulable avec une cohérence pédagogique grâce aux Fondamentaux  
· Le Parcours du Manager est un itinéraire complet et modulable adapté à votre emploi du temps et animé par un expert.

Le Parcours du Manager est un itinéraire complet et modulable adapté à votre emploi du temps et animé par un expert.

· C'est un parcours pragmatique qui apporte une représentation complète de la fonction managériale.

C'est un parcours pragmatique qui apporte une représentation complète de la fonction managériale.

· Ce parcours modulable comprend 2 jours de Fondamentaux du Management + 9 modules spécifiques d'1 journée chacun soit 11 jours (77 heures).

Ce parcours modulable comprend 2 jours de Fondamentaux du Management + 9 modules spécifiques d'1 journée chacun soit 11 jours (77 heures).

· Le participant a le choix de suivre tout le parcours ou de suivre les 2 jours de fondamentaux + 1 ou plusieurs modules de son choix en fonction de ses besoins et de ses attentes.

Le participant a le choix de suivre tout le parcours ou de suivre les 2 jours de fondamentaux + 1 ou plusieurs modules de son choix en fonction de ses besoins et de ses attentes.

· Pour une validation par le CPF, 6 jours minimum doivent être suivis.

Pour une validation par le CPF, 6 jours minimum doivent être suivis.

· Jour 1 : Les fondamentaux du management

Jour 1 : Les fondamentaux du management

· Définir son profil de manager...

Définir son profil de manager...

· Jour 2 : Les fondamentaux du management

Jour 2 : Les fondamentaux du management

· Établir des relations constructives avec son équipe...

Établir des relations constructives avec son équipe...

· Jour 3 : Optimiser son style de management

Jour 3 : Optimiser son style de management

- Les relations de pouvoir et d'autorité, développer l'intelligence terrain...
- Les relations de pouvoir et d'autorité, développer l'intelligence terrain...
- Jour 4 : Motiver et dynamiser son équipe
- Jour 4 : Motiver et dynamiser son équipe
- Comprendre les dynamiques de la motivation et disposer des outils pour la sublimer
- Comprendre les dynamiques de la motivation et disposer des outils pour la sublimer
- Jour 5 : Animer ses réunions
- Jour 5 : Animer ses réunions
- Un travail sur le fond et la forme pour optimiser ses réunions
- Un travail sur le fond et la forme pour optimiser ses réunions
- Jour 6 : Résoudre les conflits avec succès
- Jour 6 : Résoudre les conflits avec succès
- Mieux comprendre sa communication pour mieux gérer ses relations
- Mieux comprendre sa communication pour mieux gérer ses relations
- Jour 7 : Gérer efficacement son temps et ses priorités
- Jour 7 : Gérer efficacement son temps et ses priorités
- Adopter une philosophie de la gestion des priorités et maîtriser les outils pour la mettre en place
- Adopter une philosophie de la gestion des priorités et maîtriser les outils pour la mettre en place
- Jour 8 : Libérer la prise de parole en public
- Jour 8 : Libérer la prise de parole en public
- Appliquer les techniques efficaces lors de ses interventions orales
- Appliquer les techniques efficaces lors de ses interventions orales
- Jour 9 : Conduire ses entretiens annuels et professionnels
- Jour 9 : Conduire ses entretiens annuels et professionnels
- optimiser ses entretiens avec un travail sur le fond et la forme
- optimiser ses entretiens avec un travail sur le fond et la forme
- Jour 10 : Manager la génération Y
- Jour 10 : Manager la génération Y
- Proposer des approches adaptées pour attirer, intégrer, manager les nouvelles générations
- Proposer des approches adaptées pour attirer, intégrer, manager les nouvelles générations
- Jour 11 : Définir sa signature managériale
- Jour 11 : Définir sa signature managériale
- Rédiger son profil stratégique de manager
- Rédiger son profil stratégique de manager
- La certification Le parcours du manager (CP FFP®)
- La certification Le parcours du manager (CP FFP®)
- Le candidat rédige un mémoire d'une dizaine de pages maximum lui permettant de définir sa propre stratégie managériale. Le candidat soutient ce mémoire, en 1 heure, devant un jury de 3 managers expérimentés. Le stagiaire présentera, pendant 15 minute
- Le candidat rédige un mémoire d'une dizaine de pages maximum lui permettant de définir sa propre stratégie managériale. Le candidat soutient ce mémoire, en 1 heure, devant un jury de 3 managers expérimentés. Le stagiaire présentera, pendant 15 minute
- Capacité à expliquer son style managériale et l'impact positif de ses choix
- Capacité à mobiliser les principaux outils du manager moderne (motivation, animation réunions et entretiens, Organisation...)
- Capacité à communiquer et exercer un leadership positif (gestion conflits, prise de parole, pédagogie...)

## Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation

des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.